



НАЦИОНАЛНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ГОРСКО
СТОПАНСТВО
И ДЪРВООБРАБОТВАНЕ "САВА МЛАДЕНОВ"

ул. Първи май № 4
Тетевен 5700
тел.: (0678) 5 24 11

факс: (0678) 5 24 11
e-mail: s.mladenov@npggteteven.bg

www.pggsd-teteven.com



УТВЪРДИЛ:

Директор:

инж.Златина Каталиева

МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

2020/2021

Планът за Мерки за повишаване качеството на образованието е приет на Заседание на педагогически съвет с Протокол № 14/14.09.2020 г. и е утвърден със Заповед 46 / 16.09.20 на Директора на НПГГСД „Сава Младенов“

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

Управлението на образователно-възпитателния процес в НПГГСД „С.Младенов“ е с високо качество, което се дължи на добрата професионална подготовка и високата мотивация на преподавателите и добрата адаптация на учениците към учебната среда.

Отчитайки целите на училището, заложен в стратегията, се предвиждат следните мерки за повишаване качеството на образованието в гимназията:

1. Мерки свързани с учителите.

- 1.1. Повишаване на квалификацията на преподавателите.
- 1.2. Повишаване мотивацията на учителите.
- 1.3. Насърчаване на комуникацията между учителите.
- 1.4. Осигуряване на допълнителни часове (консултации) от учители-специалисти.
- 1.5. По-добра организация и планиране на урока.
- 1.6. Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците.
- 1.7. Точно и ясно формулиране на критериите за оценка на знанията, уменията и компетентностите на учениците.
- 1.8. Развиване на позитивно отношение учител-ученик.

2. Мерки свързани с учениците.

- 2.1. Активна страна в учебния процес.
- 2.2. Политики за подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурното образование.
- 2.3. Обратна връзка с учениците.
- 2.4. Развиване на позитивно отношение ученик-ученик.
- 2.5. Затягане мерките за присъствие на учениците.
- 2.6. Ефективни мерки за поддържане на дисциплината.
- 2.7. Взаимообучителна метода.
- 2.8. Осигуряване на възможност за образование в различни форми на обучение.
- 2.9. Мотивиране на учениците за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.

3. Мерки свързани с училищната институция.

- 3.1. Подобряване на МТБ.
- 3.2. Използване на съвременни ИКТ в учебния процес.
- 3.3. Осигуряване на интерактивно обучение.
- 3.4. Функционираща вътрешна система за управление и контрол на качеството на образованието и обучението в училище.

- 3.5. Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.
- 3.6. Реализиране на училищни, национални и международни програми и проекти.
- 3.7. Създаване на съвременна интерактивна читалня към училищната библиотека и активното ѝ включване в учебния процес.
- 3.8. Активно взаимодействие с Училищното настоятелство.
- 3.9. Ефективно взаимодействие училище-семејство.
- 3.10. Организиране на извънкласни форми на обучения на ученици.

Предвидените мерки за повишаване качеството на образованието в НППГСД“С.Младенов“ се основават на:

- Закона за предучилищно и училищно образование /ЗПУО/;
- Държавните образователни стандарти;
- Стратегия за развитие на гимназията;
- План за развитие на НППГСД;
- План за квалификационна дейност за учебната 2020/2021г.

I. ЦЕЛ.

Целта на настоящия документ е предлагане на мерки за повишаване качеството на образование в НППГСД“Сава Младенов“. Мерките не бива да се разглеждат едностранно, а да бъдат многоаспектни и да обхващат както учители и ученици, така и средата на обучение.

II. МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В НППГСД“Сава Младенов“

МЕРКИ СВЪРЗАНИ С УЧИТЕЛИТЕ

1. Повишаване на квалификацията на преподавателите.

Прилагане на План за квалификационна дейност за учебната 2019/2020г. на НППГСД;

Срок на изпълнение: целогодишен

Отговорник: Комисия по квалификационна дейност

2. Повишаване мотивацията на учителите.

Учителите трябва да се мотивират да насърчават ученците да работят самостоятелно, да прилагат по-голям контрол върху присъствието и самостоятелната работа на учениците и качеството на предаваните от тях

писмени работи и проекти. Това може да се постигне чрез морални, материални стимули и оказване на подкрепа при изпитване на трудности.

Използване на различни форми при мотивиране на персонала:

- Увеличаване на индивидуалните трудови възнаграждения на работещите в рамките на утвърдените средства в делегирания бюджет.
- Изработване правилник за провеждане на ПС.
- Формиране на система от морални стимули, изготвяне на етичен кодекс.

Срок на изпълнение: месец октомври

Отговорник: Директор, Зам. директор по учебна дейност и Комисия за определяне на диференцираното заплащане

3. Насърчаване на комуникацията между учителите.

- Активна комуникация между класния ръководител и другите преподаватели или възпитатели с цел повишаване на успеваемостта и подобряване на дисциплината на учениците.
- Активна комуникация между новопостъпилите учители и техните наставници.
- Създаване на обща база данни на учебни и помощни материали по степени и МО.
- Мултиплициране на придобитите знания на семинари и квалификационни обучения.
- Реализиране на общи проекти съвместно между няколко дисциплини.
- Да се провеждат информационни срещи от учители за разясняване на новите нормативни документи.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Председатели на МО и учителите

4. Осигуряване на допълнителни часове (консултации) от учители-специалисти.

Осигуряване на консултации за изявени ученици и ученици нуждаещи се от допълнителна помощ за овладяване на учебния материал.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Зам. директор по учебна дейност

5. Организация и планиране на урока.

Учителите трябва да притежават достатъчни умения при планиране на урока, да проявяват гъвкавост и творчество и разбират необходимостта от промени в плановете си, за да отговарят на образователните потребности на групи или отделни ученици.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Зам. директор по учебна дейност

6. Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на учениците.

Учителят трябва да използва разнообразни форми за проверка и оценка, които са: устни, тестови и други писмени и практически форми.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Председатели на МО

7. Точно и ясно формулиране на критериите за оценяване на знанията, уменията и компетентностите на учениците.

Учителят трябва да има точни и ясни критерии за формиране на изпитните въпроси и за оценяване, като предварително е информирал учениците за тях.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Председатели на МО

8. Развиване на позитивно отношение учител-ученик.

Откликване на въпроси и проблеми от едната и другата страна.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Педагогически съветник

МЕРКИ СВЪРЗАНИ С УЧЕНИЦИТЕ

1. Активна страна в учебния процес.

За повишаване интереса и мотивацията на учениците е удачно те да вземат дейно участие в учебния процес, като се превърнат от обект в субект на този процес, т.е. да бъдат поставени в центъра на цялостната педагогическа дейност в училищната общност. Това може да се реализира чрез:

- възлагане на повече самостоятелни задачи, които да ги превърнат в активна част;
- работа по проекти, при което сами да изследват и стигат самостоятелно до изводи и решения;

- практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използването на методите за учене чрез действие;
- създаване на умения за работа в екип, чрез групови задачи, проекти и др.
- създаване на умения на учещите за самооценка, самоанализ и самоконтрол.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Председатели на МО, Педагогически съветник, Ученически съвет

2. Политики за подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурното образование.

Инициативи и участие на ученици във вземане на решения, чрез подходящи за възрастта им практики:

- поощряване на публичните изяви на учениците;
- форми на ученическо представителство и самоуправление;
- доброволчески дейности в и извън училище;
- поддържане на училищни медии с активното участие на учениците;
- осигуряване на форми и места за изразяване на мнения и предложения по училищния живот от страна на учениците;
- училищни кампании, подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на човека, опазване на околната среда;
- празничен национален календар и такъв на етносите;
- екологичен календар с международните дати, свързани с опазване на околната среда;
- форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията;
- организиране на изложби, конкурси, вътрешноучилищни олимпиади и викторини;
- развиване и поддържане на физическа дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот;
- изготвяне на етичен кодекс на училището от самите ученици, с помощта на педагогическия и обществения съвет;
- възпитаване и изграждане в дух на родолюбие, инициативи свързани с миналото и фолклорните традиции;

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Председатели на МО, Педагогически съветник, Класни ръководители, Ученически съвет

3. Обратна връзка с учениците.

За да се определят трудностите при изучаване на учебния материал е удачно да се търси и мнението на учениците. Това може да стане чрез периодично организиране на анкети или беседи с учениците, които да изразят становището си спрямо:

- трудността на материала;
- достатъчност на часовете за упражнение;
- затрудненията, които са изпитвали;
- методи на обучение;
- предимства на учебния план;
- недостатъци на учебния план;
- др.

По този начин, учителят ще се ориентира по-лесно за индивидуалните потребности на всеки клас.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Председатели на МО, Педагогически съветник

4. Развиване на позитивно отношение ученик-ученик.

Това се постига чрез работа в екип, поставяне на общи задачи и в извънкласни форми.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Педагогически съветник

5. Затягане мерките за присъствие на учениците.

Да се търси активна комуникация и съдействие между учители, родители, медицински персонал и възпитатели.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Зам.директор по УД, Родители /Училищно настоятелство/

6. Ефективни мерки за поддържане на дисциплината.

Учениците трябва да спазват правилата описани в Правилника на училището. При неспазване на съответните правила трябва да се приложат предвидените в него мерки.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Класни ръководители, Педагогически съветник

7. Взаимообучителна метода.

Осигуряване възможност и насърчаване на учениците да се подпомагат един друг. Това се реализира, чрез екипни задачи, работа по общи проекти, консултации между ученици.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Председатели на МО

8. Осигуряване на възможност за образование в различни форми на обучение.

За да се отговори на индивидуалните потребности на учениците се прилагат следните форми на обучение: дневна, самостоятелна, индивидуална.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Зам. директори, Педагогически съвет

9. Мотивиране на учениците за участие в състезания, олимпиади, конкурси и др.

Това да се реализира чрез морални и материални стимули.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Педагогически съвет

МЕРКИ СВЪРЗАНИ С УЧИЛИЩНАТА ИНСТИТУЦИЯ

1. Подобряване на МТБ.

Осигуряване на подходяща материално-техническа база, която да отговаря на съвременните изисквания. Разширяване на библиотеката, като средище на различни видове изкуства.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Зам. директор

2. Използване на съвременни ИКТ в учебния процес.

Достъпа до съвременни информационни технологии на учениците е неразделна и все по-важна част от достъпа до образование. Навлизането на иновации, базирани на ИКТ в училище оптимизира процеса на обучение и повишава неговата ефективност.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Зам. директор , Комисия по квалификационна дейност

3. Осигуряване на интерактивно обучение.

Осигуряване на условия за ползване на мултимедия и интернет, интерактивни дъски, подходящ софтуер за обучение. Прилагане на интерактивни методи, като: ситуационни (симулация, ролеви игри, казуси и др.); опитни (проекти, експерименти); дискуссионни (дебати, беседи, дискусии).

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Зам. директор, Комисия по квалификационна дейност

3.1 Функционираща вътрешна система за управление и контрол на качеството на образованието и обучението в училище.

Наличие на вътрешна система за осигуряване качеството и тя да функционира ефективно – да се отчитат резултати, на основание на които се правят анализи и изводи и се формулират предложения до ръководството на училището за повишаване на качеството.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Педагогически съветник, Председатели на МО

3.2 Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

Това се реализира чрез мерки заложи в Плана за превенция на насилието и превенция на ранното отпадане, в Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на ученици от уязвими групи, както и своевременно уведомяване и работа с родители.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Училищен Координационен съвет

3.3 Реализиране на училищни, национални и международни програми и проекти.

Продължаване на дейностите по националните програми, проекти и инициативи:

3.3.1 Националните програми:

- „Без свободен час“;
- „Развитие на способностите на учениците и повишаване мотивацията им за учене чрез дейности, развиващи специфични знания, умения и компетентности /Занимания по интереси/ “;
- „Иновации в действие“;

- „Квалификация;
- „ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование“;
- „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“;
-

3.3.2. Проектите:

- „ Знания, компетентности, възможности – да се поучим от испанския професионален опит „;
- „ Подкрепа за успех „

3.3.3. Съвместна работа с читалища и библиотеки.

Активно търсене и участие в бъдещи програми, проекти и дейности;

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Зам. директори, Работник библиотека

4. Създаване на съвременна интерактивна читалня към училищната библиотека и активното и включване в учебния процес.

За целта е необходимо внедряване на ИКТ технологии към библиотеката, като: лаптопи и компютри с достъп до интернет, мултимедиини проектори, електронни материали и др.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Работник библиотека

5. Активно взаимодействие с Училищното настоятелство.

Училищното настоятелство има съществен принос в осигуряването на допълнителни финансови и материални средства, подпомага и участва в дейности, организирани от училището, включва се в дейности за борба с тютюнопушенето, наркоманията, агресията и др., подпомага социално слаби ученици.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Зам. директор

6. Педагогическо взаимодействие училище-семејство.

Изграждане на информационен кът с учебните планове, посочване на сайтове от които родителите да могат да се запознаят с ДОС, с национални изпитни програми, с учебните програми за целия етап на обучение и с училищните учебни планове. Цялата информация за учебната документация да е налична на сайта на училището. Родителите да са информирани за

планираните извънкласни дейности и чрез училищния сайт и Школо, да проявяват интерес и да участват в организирането и провеждането им.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Зам. Директори

7. Организиране на извънкласни форми на обучения на ученици.

Да се организират извънкласни форми на обучения на ученици.

Срок на изпълнение: целогодишно

Отговорник: Директор, Зам. директори

III. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ПОСТИГНАТОТО КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАНИЕ В НПГГСД“Сава Младенов“.

За изпълнение на посочените мерки са заложение следните показатели:

1. ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ НА УЧЕНИЦИ

1.1.Повишаване на общия успех на учениците.

1.2.Резултати от ДЗИ.

1.3.Заемане на призови места на международни и национални състезания, конкурси и олимпиади.

1.4.Прием на зрелостниците в престижни ВУЗ-ове.

1.5.Брой ученици придобили степен на професионална квалификация.

1.6.Брой ученици участващи в национални и международни проекти.

2. ПОВЕДЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНА

2.1.Намален брой на допуснатите отсъствия;

2.2.Намален брой наказани ученици;

3. УЧАСТИЕ В ИЗВЪНКЛАСНИ МЕРОПРИЯТИЯ, ДЕЙНОСТИ И ИНИЦИАТИВИ

3.1.Брой участници в извънкласни обучителни дейности;

3.2.Брой реализирани инициативи от Ученическия съвет;

3.3.Брой реализирани кампании и доброволчески дейности;

4. ДРУГИ

4.1.Брой учители повишили квалификацията си;

4.2.Подобрена материална база в училището;

4.3. Брой реализирани проекти.