



НАЦИОНАЛНА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ГОРСКО  
СТОПАНСТВО  
И ДЪРВООБРАБОТВАНЕ "САВА МЛАДЕНОВ"

ул. Първи май № 4  
Тетевен 5700  
тел.: (0678) 5 24 11

факс: (0678) 5 24 11  
e-mail: pggsd\_teteven@abv.bg  
URI: [http://pggsd\\_teteven.com](http://pggsd_teteven.com)

УТВЪРЖДАВАМ:  
Директор:

инж. Златина Каталиева



## ПРОГРАМА

за

подкрепа на личностното развитие на ученика в  
НПГГСД „Сава Младенов“

за учебната 2020/2021 година

ПРИЕТА НА ЗАСЕДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ

ПРОТОКОЛ № 14 / 14.09.2020г.

и утвърдена със заповед № 39 / 16.09.2020г. на Директора на НПГГСД

## I. ОСНОВНИ ИДЕИ

След семейството училището е значим фактор във формирането на личността и в изграждането на нови ролеви отношения. Училището поставя пред децата реални изисквания да взаимодействат, да се трудят, да се съобразяват, да намерят и заемат своето място в колектива и в социалната среда. Училището има своите значими функции да подпомогне подрастващото дете да открие и развие своята индивидуалност; да осигури среда, в която ученикът да може да се сравнява, да се конкурира и сътрудничи, за да възпита у себе си онези умения, които ще го направят социално адаптивен и способен да се впише в общността.

Училището като институция изгражда позитивен организационен климат, създава условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

Училището самостоятелно разработва и прилага цялостни политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика, за изграждане на позитивен организационен климат, за утвърждаване на позитивна дисциплина и развитие на училищната общност, които се базират на идеите и принципите на приобщаващото образование. За организиране на подкрепата на личностното развитие в училище за координатор е определен педагогически специалист, който изпълнява функциите си съобразно Наредбата за приобщаващото образование.

Общата подкрепа в училището се осъществява от екип, ръководен от координатора, включващ и педагогическия съветник. Тя е насочена към развитие на потенциала на всяко дете и ученик. Общата подкрепа включва различна екипна работа също така и между отделните педагогически специалисти .

Допълнителната подкрепа се осъществява въз основа на направена оценка на индивидуалните способности на определено дете или ученик. Оценката на способностите се извършва от специално назначен екип от специалисти, съобразно необходимостта на детето и след това се потвърждава от Регионален център за подкрепа на приобщаващото образование.

Учениците, за които може да се поиска оценка на способностите са от следните уязвими групи:

- деца със специални образователни потребности – в началото на учебната година
- деца с хронични заболявания
- деца в риск

Допълнителната подкрепа се реализира чрез план за действие за всяко конкретно дете. Родителите задължително се включват в плана за действие като активни участници в дейностите. При необходимост се изработва индивидуална учебна програма по съответните учебни предмети с цел по-лесното възприемане от ученика, а също така се изготвя и индивидуален учебен план. За ученици с изявени дарби също се изработва индивидуален учебен план.

## II. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

### Общата подкрепа за личностно развитие включва:

1. Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. Допълнително обучение по учебни предмети при условията на закона;
3. Допълнителни модули за деца, които не владеят български език;
4. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
5. Консултации по учебни предмети;
6. Кариерно ориентиране на учениците;
7. Занимания по интереси;
8. Библиотечно-информационно обслужване;
9. Грижа за здравето;

10. Поощряване с морални и материални награди;
11. Дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
12. Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;
13. Осигуряване на общезитие.

#### **Допълнителната подкрепа за личностно развитие включва:**

- работа с дете или ученик по конкретен случай
- психо-социална рехабилитация
- рехабилитация на слуха
- зрителна рехабилитация
- рехабилитация на комуникативни нарушения
- осигуряване на достъпна архитектурна среда
- специализирани средства
- ресурсно подпомагане

### **III. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ**

#### **А. Дейности, свързани с екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.**

1. Обмяна на информация, опит и добри практики между преподавателите и другите педагогически специалисти.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители, пед. съветник

2. Изготвяне на програми за развитие на учениците с обучителни трудности.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители, пед. съветник

#### **Б. Дейности, свързани с допълнително обучение на учениците.**

1. Допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

2. Психологическа подкрепа на учениците и развиване на умения за учене.

Срок: Постоянен

Отг.: Педагогически съветник

#### **В. Дейности, свързани с кариерно ориентиране на учениците.**

1. Запознаване на учениците от XII клас с темите от проект "Моето първо работно място"

Срок: X. 2020г.- I. 2021г.

Отг.: Класни ръководители

2. Процес на търсене и кандидатстване за работа. Умение за писане на CV и мотивационно писмо – провеждане на беседи и упражнение с учениците от XI, XII.

Срок: III - IV. 2021г.

Отг.: Педагог. съветник, учители по БЕЛ

3. Срещи на завършващите ученици с представители на Бюрото по труда и на висши училища за засилване на интереса им към продължаване на образованието.

Срок: м. I-V. 2021г.

Отг. Класни ръководители

4. Участие на учениците в мобилности по проекти по програма Еразъм+

Срок: м. III – VI. 2021г.

Отг. Зам. директор, педагогически съветник, класни ръководители

#### **Г. Дейности, свързани със занимания по интереси.**

1. Обмяна на информация между учителите, педагогическия съветник и учениците за установяване интересите на учениците.

Срок: X. 2021г

Отг.:Ръководители на клубове, педагог.съветник

2. Създаване на клубове за занимания по интереси

Срок: X. 2021г

Отг.:Ръководители на клубове, педагог.съветник

3.Организиране на допълнителни културни, спортни и др. дейности и инициативи от Ученическия съвет.

Срок: Постоянен

Отг.: Ученически съвет

4.Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия- тържества, конкурси, изложби, състезания и концерти.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

#### **Д. Дейности, свързани с библиотечно-информационно обслужване.**

1. Осигуряване на достъп до училищната библиотека и до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Срок: Постоянен

Отг.: Работник библиотека

#### **Е. Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците.**

1.Осигуряване на медицинско лице в училище.

Срок: Постоянен

2.Осигуряване на сигурна и безопасна материална база.

Срок: Постоянен

Отг.:Директор, зам. директори

3.Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот.

Срок: Постоянен

Отг.: Мед. сестра, педагог.съветник, класни ръководители

4.Провеждане на тематични инструктажи преди учебна и производствена практика, туристически излети, екскурзии, участия в състезания, изпълнение на проекти, конкурси и др.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители, учители

5.Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия, туризъм, изпълнение на дейности по проекти.

Срок: Постоянен

Отг.: Учители

#### **Ж. Дейности, свързани с поощряване на учениците с морални и материални награди.**

1.Награждаване с грамоти и сертификати за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители, педагог.съветник

2.Конкурс и награждаване за най-красиво украсена класна стая за Коледа.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители, педагог.съветник

3.Награди за най-добре представилите се на коледното тържество.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители, педагог.съветник

4.Изпращане на похвални писма до родителите на ученици с отличен успех и високи постижения.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители, педагог.съветник

5.Връчване на материални награди за високи постижения на отделни ученици.

Срок: Постоянен

6. Осигуряване на стипендии за:

- постигнати образователни резултати;
- за подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането;
- за подпомагане на ученици без родители или с един родител;
- за подпомагане на ученици с трайни увреждания;
- за постигнати високи резултати в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност.

Срок: Постоянен

Отг.: Директор, Класни ръководители

**И. Дейности, свързани с превенция на насилието.**

1. Представяне на учениците и преподавателите Стратегията на Съвета на Европа за правата на детето 2012-2015 година и Конвенцията на ООН за правата на детето.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители

2. Провеждане на регулярни срещи с Ръководството на училището и педагогическия екип с цел информираност и целенасочена работа за подобряване на психологическия климат в класовете и утвърждаването на атмосфера на доверие и подкрепа.

Срок: Постоянен

Отг.: Ръководство

3. Провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз/ насилие и ученици с агресивно поведение от педагогическия съветник.

Срок: Постоянен

Отг.: Педагогически съветник, Координационен екип

4. Своевременно прилагане на санкции и възпитателни мерки в случаи на насилие.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители

5. Разговори с родителите и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на ученици в риск.

Срок: Постоянен

Отг.: Педагог. съветник, учители

6. Провеждане на лекции, беседи, презентации по НП „Без свободен час“ или по заявка за часа на класа на следните теми:

- „Насилие между деца“
- „Домашно насилие“
- „Разрешаване на конфликти“
- „Сексуален тормоз“
- „Агресия и нейното проявление“
- „Рисково сексуално поведение“
- „Равнопоставеност на половете“ /презентация/
- „Кибертормоз“

Срок: Постоянен

Отг.: Педагог. съветник, учители

7. Ангажиране на Ученическия съвет и ученици доброволци в дейности, насочени към приобщаването на ученици в риск, ученици в неравностойно положение и подпомагането им да намерят и заемат своето място в училищния живот и обществото:

- Съвместно участие по проекти;
- Организиране и провеждане на училищни мероприятия;
- Спортни и туристически мероприятия;

Срок: Постоянен

Отг.: Ученически съвет, Пед. съвет

8. Диагностициране на климата в класа и на груповите взаимоотношения. Подпомагане на учениците при решаването на конфликти и създаване на отношения, основани на толерантност, приемане и разбирателство.

Срок: Постоянен

Отг.: педагог. съветник, учители, кл.ръководители, коорд.екип

9. Използване на посредник при разрешаване на конфликти в училище.

Срок: Постоянен

Отг.: Педагог. съветник, УКБППМН

10. Провеждане на вътрешноучилищни обучения на преподавателите за справяне с агресията на учениците.

Срок: постоянен

Отг.: ръководството

11. Работа на УКППМН при случаи на тормоз/насилие, нарушение на Правилника за дейността на училището и Правилника за вътрешния ред в общежитието. Периодично разглеждане на случаите.

Срок: постоянен

Отг.: УКБППМН

12. Включване на родителите в различни съвместни дейности с цел установяването на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители, Педагог. съветник

13. Съвместна работа с Дирекция за социално подпомагане, ДПС, РПУ и други институции.

Срок: Постоянен

Отг.: Ръководство, педагог. съветник

**Й. Дейности, свързани с мотивация и преодоляване на проблемното поведение.**

❖ **Дейности, свързани с мотивация на учениците.**

1. Провеждане на анкети и наблюдение на учениците с цел подобряване на учебната среда.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители, Педагогически съветник

2. Създаване на клубове и групови занимания по интереси.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

3. Провеждане на тематични училищни конкурси и мероприятия, осигуряващи възможности за изява на учениците.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

4. Създаване на добра практика за зачитане на напредъка и успехите на учениците – награди, грамоти, похвални писма до родителите.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

5. Провеждане на дискусии и беседи с учениците на теми, насочени към смисъла от образование, лични интереси, успешна реализация.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители

6. Изготвяне на портфолио по различните предмети от всеки ученик.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

7. Наблюдение и оценка на развитието на всеки отделен ученик чрез писмена рецензия на контролните и класните работи, която включва заложения материал за усвояване и съответно степента на усвояване от всеки ученик.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

8. Прилагане на конкретни мерки за подобряване на дисциплината в часовете с цел осигуряване на благоприятна атмосфера за работа:

- Изработване на точни правила и критерии за взаимоотношенията в класната стая;
- Налагане на взаимноуважението като основен принцип на отношенията учител – ученик и ученик – ученик;
- Изготвяне и спазване на критериите за оценяване;
- Спазване на умерена дистанция учител – ученик;
- Разнообразяване методите на преподаване;
- Осъществяване на своевременна обратна връзка и конкретни препоръки от учителите по всички предмети;
- Отчитане напредъка на ученика

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

9. Осигуряване на консултации по отделните предмети.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

12. Отчитане на индивидуалния напредък в обучението на всеки ученик и за придобитите компетентности – знания, умения и отношения.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

13. Установяване на силните страни на всеки ученик и на индивидуалните нагласи по отношение на ученето и участието в живота на общността.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

#### ❖ Дейности, свързани с преодоляване на проблемното поведение.

1. Събиране и предаване на координатора на информация за трудноуспяващите ученици и изготвяне на план за личностна подкрепа. Планът за подкрепа включва:

- целите, задачите и вида на подкрепата за личностно развитие;
- описание на възможностите, силните страни и потенциала на ученика за включване и участие в образователния процес;
- определяне на срока на предоставяне на допълнителната подкрепа;
- определяне на конкретни образователни цели и очаквани резултати от обучението на ученика;
- определяне на начини за оценяване на напредъка на ученика;
- определяне на специални педагогически, терапевтични и други методи и средства за постигане на целите;
- определяне на честотата на осъществяване на дейностите за допълнителна подкрепа;
- описание на екипната работа с ученика, на ролята и отговорностите на педагогическите специалисти и на родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, при предоставянето на допълнителната подкрепа;
- описание на необходимите ресурси за допълнителната подкрепа и за ефективен преход между институциите или между отделните етапи и степени на образование и на координацията на работата с учениците, които получават допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен

Отг.: Координатор, учители, Педагог. съветник

2. Обсъждане от ученика и класния ръководител с цел изясняване на проблема и получаване на подкрепа за разрешаването му.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители

3.Консултиране на ученика и/ или родителите с педагогически съветник.

Срок: Постоянен

Отг.:Педагог.съветник

4.Включване на ученика в група за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти, по заявка на кл.р.

Срок: Постоянен

Отг.: Педагог. съветник

5.Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители

6.Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество).

Срок: Постоянен

Отг.: Педагогическия екип

7.Включване на ученика в дейности в полза на класа или училището, съобразено с неговите желание и възможности.

Срок: Постоянен

Отг.: Педагогическия екип

8.Осигуряване на условия за включване на ученици с проблемно поведение в дейности и инициативи, основани на подхода „връстници обучават връстници“.

Срок: Постоянен

Отг.: Педагогическия екип, ученически съвет

9.Прилагане на санкции на учениците с проблемно поведение, съгласно Закона за предучилищното и училищното образование и Правилника за дейността на училището; изготвяне на индивидуални програми за допълнителна педагогическа, психологическа и социална подкрепа на съответните ученици.

Срок: Постоянен

Отг.: Педагогическия екип

#### **К. Дейности, свързани с ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.**

1.Наблюдение и провеждане на тестове с цел ранно разпознаване на обучителни затруднения при учениците.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители, педагог. съветник

2.Определяне със заповед на директора на координатор за организиране и координиране на процеса на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: м. септември

Отг.: Директор

3.Работа по конкретен случай - провежда се от екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика в училището, като се определя водещ на случая. Водещият на случая на ученика координира работата на специалистите и развива отношения с ученика, така че тези отношения да стимулират неговото обучение, участието му в дейността на училището и личностното му развитие.

Срок: постоянен

Отг.: Екип за подкрепа на личностно развитие

4.Диагностициране на точните проблемни области на учениците с обучителни затруднения.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители, педагог. съветник, Коор.екип за подкрепа

5.Събиране и предаване на координатора на информация за трудноуспяващите ученици и изготвяне на план за личностна подкрепа.

Срок: Постоянен

Отг.: координатор, учители



6.Координаторът предлага на директора да утвърди съставите на екипите за подкрепа за личностно развитие на учениците в случай на необходимост от предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен

Отг.: координатор

7.Установените екипи осигуряват консултации по предмети, психологическа и социална подкрепа на нуждаещите се ученици.

Срок: Постоянен

Отг.: Екипите за подкрепа на личностно развитие

8.Насочване за индивидуална работа с педагогически съветник, психолог и ресурсен учител.

Срок: Постоянен

Отг.: Всички учители, педагог. съветник

9.Координаторът предлага на директора в случай на необходимост да осигури допълнителни специалисти като организира и координира осигуряването им в зависимост от индивидуалните потребности на ученика от Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, Държавния логопедичен център, център за подкрепа на личностното развитие, включително център за специална образователна подкрепа, специално училище за обучение и подкрепа на ученици със сензорни увреждания и/или от доставчици на социални услуги в общността, получили лиценз за предоставяне на социални услуги за деца по реда на Закона за закрила на детето.

Срок: Постоянен

Отг.: координатор, учители

10.Координаторът координира работата с родителя/представителя на детето/лицето, което полага грижи за детето, включително по отношение включването му в работата на екипа за подкрепа за личностно развитие на ученика.

Срок: Постоянен

Отг.: координатор, учители

11.Координаторът координира работата и взаимодействието на всички екипи за подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен

Отг.: координатор

12.Класният ръководител съхранява документите на всеки ученик, за който е формиран и работи екип за подкрепа за личностно развитие.

Срок: Постоянен

Отг.: Класни ръководители, координатор

13.Координаторът организира предоставянето на методическа подкрепа от Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование, от Държавния логопедичен център, от център за специална образователна подкрепа и съдейства за провеждането на различни форми на обучение на педагогическите специалисти в училището.

Срок: Постоянен

Отг.: координатор

14.След приключване на втория учебен срок на съответната учебна година координаторът изготвя и предоставя на педагогическия съвет обобщен доклад-анализ за състоянието на процеса на приобщаващото образование в училището. Докладът се предоставя и на началника на съответното регионално управление на образованието.

Срок: Постоянен

Отг.: координатор